

Satınalma

Satınalma ve Tedarik Zinciri Yöneticilerinin Dergisi

Yıl: 10 Sayı: 112 NİSAN 2022

KÜRESEL TEDARİK ZİNCİRİ ATMOSFERİ

Prof. Dr. Murat Erdal

YAPAY ZEKANIN ATASI BULUNDU: TAŞ UÇLU MIZRAK

Korhan AYDAL, ÜNSPED

DIŞ TİCARETTEKİ SİNSİ KURNAZLIKLAR II

Reşat BAĞCIOĞLU

RUSYA - UKRAYNA SAVAŞI KIRILIMINDA ÇELİK SEKTÖRÜNÜN PANOROMASI VE KONTEYNERİZ TAŞIMA

Sinan TUTUMAN

MİKRO TEDARİK ZİNCİRİ VE KISALAN TEDARİK ZİNCİRLERİNİN ÖNEMİ

Gökhan DEMİRCİOĞLU

Müzakere Sanatı: Caz Müzisyenlerinden Müzakere Konusunda Neler Öğrenebiliriz?

**Devredilebilir
Akreditiflerin İşleyişi**

M. Vefa TOROSLU

**AB, Denizcilik Endüstrisini 'FIT
FOR 55' ile Net Sıfıra Zorluyor!**

Gül SALDIRANER

Lojistik Satınalma

Ahmet CORA

BU SAYIDA

NİSAN 2022 YIL:10 SAYI:112

Küresel Tedarik Zinciri Atmosferi Prof. Dr. Murat ERDAL	15-17
Yapay Zekanın Atası Bulundu: Taş Uçlu Mızrak Korhan AYDAL	18-20
Dış Ticaretteki Riskler - XXXVII Reşat BAĞCIOĞLU	22-28
Kamu İhale Kanunu'na Göre İhale Komisyonları Mehmet ATASEVER	29-31
İşçi Talep Etmese de İşveren İş Arama İznini Kullandırmak Zorunda mıdır? Lütfi İNCİROĞLU	33-34
Akreditif Kavramı ve Devredilebilir Akreditiflerin İşleyişi M. Vefa TOROSLU	35-38
Kurumların Hafıza Mekanizmasının Oluşturulması Dr. Gözde MERT	41-42
Çin'den Tedarik ve İmalat için Bilinmesi Gereken 42 Kural	43-45
İş Dünyasında Kullanılan İngilizce Deyimler-1 Dr. Esmâ Gültüvin GÜR Omay	46
AB, Denizcilik Endüstrisini 'FIT FOR 55' ile Net Sıfıra Zorluyor! Gül SALDIRANER	48-50
Sermayemin Tamamını Bilançomda Gösterebilir misin Abidin? Prof. Dr. Umut Omay	52
Küresel Raporlama Girişimi (GRI) Dilek AŞAN	54
Rusya - Ukrayna Savaşı Kırılımında Çelik Sektörünün Panoraması ve Konteynersiz Taşıma Sinan TUTUMAN	56-59
Lojistik Satınalma Ahmet CORA	60-61
Mikro Tedarik Zinciri ve Kısalan Tedarik Zincirlerinin Önemi Gökhan DEMİRCİOĞLU	62
Müzakere Sanatı: Caz Müzisyenlerinden Müzakere Konusunda Neler Öğrenebiliriz?	64-68
Gününde Teslim için Kısıtlar Teorisi DBR Sistemini Uygulayabilirsiniz Utkan ULUÇAY	70-71
Değerli Hissetmek Betül ERDEM	73

İMTİYAZ SAHİBİ

TİNOVA BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ A.Ş.
ADINA
MURAT ERDAL

EDİTÖR

PROF. DR. MURAT ERDAL
murat.erdal@buyernetwork.net

KURUMSAL İLETİŞİM

ARŞ. GÖR. ADİL ÜNAL
adil.unal@buyernetwork.net

DİZGİ VE TASARIM

FİLİZ ÜNAL
filiz.unal@satinalmadergisi.com

REKLAM VE SPONSORLUK

reklam@satinalmadergisi.com
0 (212) 509 56 56

DANIŞMA KURULU

PROF. DR. EMRAH CENGİZ
PROF. DR. MAHMUT TEKİN
MURAT AKSOY
MEHMET ATASEVER
SEYHAN GENÇAÇ
REŞAT BAĞCIOĞLU
LÜTFİ İNCİROĞLU
DR. GÖZDE MERT

ABONELİK

abone@satinalmadergisi.com
www.satinalmadergisi.com/abonelik

YÖNETİM YERİ

Tinova Bilişim Teknolojileri A.Ş.
İstanbul Teknokent No:37/1 B Blok
No: 105 34320 Avcılar / İstanbul
Tel (0212) 509 56 56
Tel (0546) 740 10 10
Web www.satinalmadergisi.com

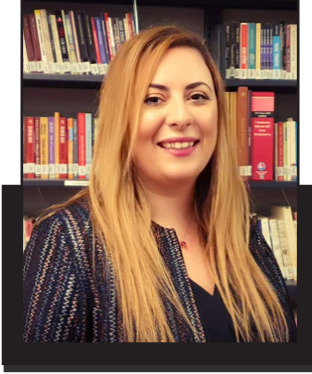
YAYIN TÜRÜ: Yaygın, Süreli, Aylık

DİJİTAL DERGİ ABONELİĞİ

Dijital abonelik talepleriniz için abone@satinalmadergisi.com adresine e-posta gönderebilirsiniz.

Online Üyelik: <https://satinalmadergisi.com/dijital-islem-merkezi/>

Satınalma Dergisi T.C. yasalarına uygun olarak yayınlanmaktadır. Yayınlanan ilanların ve makalelerin sorumluluğu ilan ve makale sahiplerine aittir. Satınalma Dergisi basın meslek ilkelerine uymayı taahhüt eder.



Dr. Öğr. Üyesi Gözde MERT
Nişantaşı Üniversitesi İşletme Bölüm Başkanı
& Gözde Araştırma Şirketi Kurucusu
gozde.mert@nisantasi.edu.tr
mertgozde@yahoo.com

KURUMLARIN HAFIZA MEKANİZMASININ OLUŞTURULMASI

"Bilgi olmayan yerde, cehalet ilim olur."
G. B. Shaw

Bireyler ve kurumlar, geçmişini hatırlamak, bugünü izlemek ve geleceği öngörebilmek için bilgiye gereksinim duyarlar. Enformasyon ve yönetim teknolojileri; işletmelerin bilgiden optimal düzeyde yararlanmasını sağlayan, vazgeçilmez faktörler olarak değerlendirilebilir.



Kurumların geçmişlerine ait tüm bilgi, belge ve süreçler, kurumsal gelecek planlarını oluştururken başvurdukları en önemli kaynaklardır. Bu kaynakların tümü, organizasyonların kurumsal hafızasını oluşturmaktadır.

Bireye hafızanın geçişi sağlanırken, grup içindeki bireyler arasında, sürekli bilgi aktarımına ihtiyaç vardır. Kurumsal hafıza, şirketlerde, profesyonel gruplarda, işletmeler, akademik çalışma ve birlikteliklerde ve tüm kültürlerin uzantılarında görülebilir. Bir grubun ideolojisinin ya da çalışma şeklinin korunmasında kurumsal hafıza son derece önemlidir. Bu hafızanın gerekliliği, rekabet unsurlarının çok yoğun olduğu iş hayatında, bilginin gelecekte daha değerli bir şekilde kullanılmasını gerektirmektedir.

Kurumsal Hafıza Mekanizması

Eski bilgiler; bir tecrübeyi, diğeriyle kıyaslayarak, olayları tahmin etmek ve anlamak için; bireyleri hazırlar. Yeni bilgi sistemi oluştuğunda orada önceden olan bilgiler hafızadaki yerlerini korurlar.

Depolanmış bilgi ve tecrübeler, kullanışlı olabilmesi için erişilebilir olmak zorundadır. Hafıza, sorunları çözmek ve kararlar vermek için, iç yüzünü anlamayı sağlayarak bir bireyin davranışını etkiler. Deneyim ve bilgiyi kazanma, koruma ve tekrar ele geçirme, daha sonraki bireysel davranışları etkiler.



İnsan hafızası ile ilgili çalışmalar anlamaya çalışırken, toplu hafızayla olan ortaklığı ve onu, daha erişilebilir yapan faktörler, otomatik bir hafıza sistemi için, bir model yaratmaya yardım etmektedir. Benzer bir sistem; kullanıcılara, üretimi artırabilmek ve etkinlikler yaratabilmek için, bilginin uygulamasında ve hatırlamasında yardımcı olabilir.

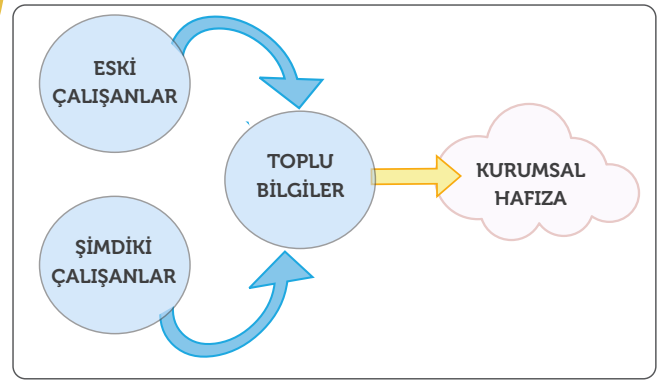
Hatırlama süreci duygusal, kısa ve uzun süreli hafıza olarak üç ana döneme bölünebilmektedir. İlk olarak, önceden duyduğumuz veya gördüğümüz bilgiyi hafızamıza kodlamakta ve çevrelemektedir. Sonra onu depolamakta ve eğer gerekirse oradan bilgiyi hatırlamaktayız.



Özellikle Drucker (1993); bilginin, günümüz kurumlarında, üretimin temel araçları olduğunu ileri sürmektedir. Bu bilgi tabanlı görüş açısından; bilgi, bir şirketin rekabet avantajının temeli ve değer yaratmada, kurum içerisindeki en önemli unsurdur. Benzer bir şekilde, Cross ve Baird (2000), bilgi ediniminin; bilginin aktarılan firmada kaldıraç olarak kullanılabilen, kurumsal hafızanın inşasında, anahtar olduğunu ifade edilmektedir.

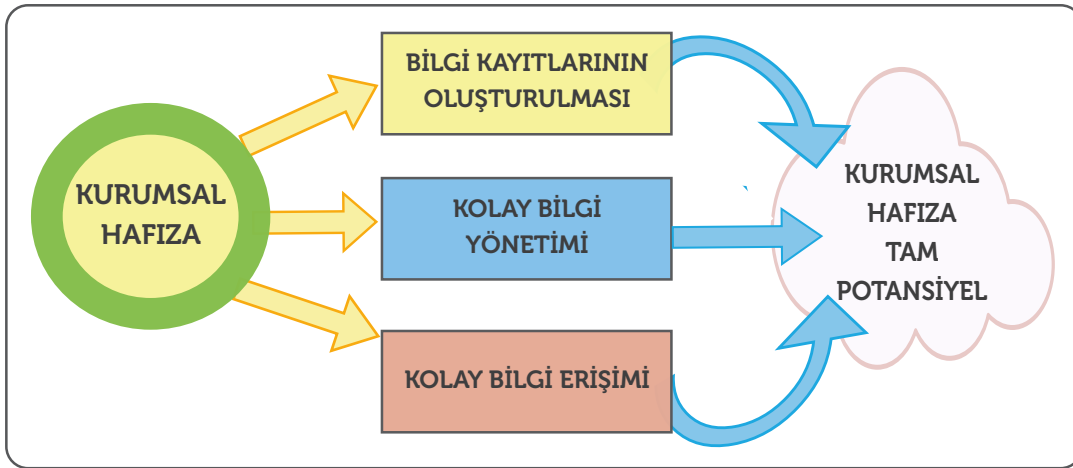
Kurumsal hafıza; mevcut kararları etkileyebilen, bir kurumun tarihinden depolanmış bilgi olarak adlandırılmaktadır. Ayrıca Walsh ve Ungson (1991); kurumsal hafızanın, merkezi olarak depolanmadığını ama farklı edinme yerlerine, dağıtıldığını savunmaktadırlar.

Etkili kurumsal hafıza işletmelere, önceki hataları tekrar yapmalarına engel olmaktadır. En iyi uygulamaların ise, sürekli olmasını sağlamaktadır. Eski ve şimdiki iş görenlerin, toplu bilgeliğinden faydalanmaktadır (Şekil 1).



Şekil 1. Kurumsal Hafıza ve Çalışanlar

Sonuç olarak kurumsal hafıza; örgütsel öğrenmeyi desteklediği için, bilgi yönetiminin bir aracıdır. Bu işlevsellik, bireysel ve toplu deneyimlerin korunması ve yapabileceği bilgisi içinde kökleşmiştir.



Şekil 2. Kurumsal Hafızanın Tam Potansiyeline Ulaşması

Kurumsal hafıza, iş yürütme süreci boyunca, faaliyettedir. Kurumsal hafızanın tam potansiyeline ulaşması için; kayıtları oluşturması, idare etmesi ve erişmesi kolay olmalıdır (Şekil 2). Kurumsal hafıza sisteminin kayıt ve kullanımı; bilginin, etkin bir şekilde sınıflandırılmasını gerektirmektedir.

Detaylı bilgiler için aşağıdaki eseri okuyabilirsiniz.

Mert, G. (2017). **Kurumsal Hafıza**, Artikel Yayıncılık, İstanbul. <https://www.gozdemert.com/ebook/KH.pdf>