

PROJE YÖNETİMİ

DR. ÖĞR. ÜYESİ GÖZDE MERT

gozde.mert@nisantasi.edu.tr

PROJE YÖNETİMİ

BÖLÜM: PROJE YÖNETİMİNE GİRİŞ

1. Proje Kavramı
2. Proje Yönetimi
3. Proje Yönetiminin Tarihçesi
4. Proje Yönetiminin İşletmeler İçin Önemi
5. Proje Yönetiminin Nedenleri
6. Proje Yönetiminin İşletme Yönetiminden Farkı
7. Proje Yönetiminin Avantaj ve Dezavantajları
8. Proje Yönetimi Sisteminin Genel Yapısı



1. PROJE KAVRAMI

Organizasyonlarda yapılan işlerin önemli bir kısmı *proje* olarak tanımlanmaktadır.

Hangi işlerin proje olarak isimlendirileceğinin belirlenmesi için ilk olarak literatürdeki proje ile ilgili yapılan tanımlara bakılması gereklidir.



Çok sayıda araştırmacı, uzman, organizasyon ve uluslararası standardizasyon kurumu, proje terimini kendi bakış açlarına göre açıklamışlardır.

1. PROJE KAVRAMI

- Proje, benzersiz bir ürün, hizmet ya da sonuç yaratmak için yürütülen geçici bir çalışmadır.
- Proje, bazı özgül amaçlara, belirlenmiş bir zaman diliminde ulaşmak için verilen geçici bir uğraştır.
- Proje, bir konunun çözümüne kavuşturulması yolunda hazırlanan tasarı veya tasarlanan plandır.
- Proje, zaman, bütçe ve diğer kaynak kısıtları olan ve belirli bir hedefe ulaşmak için oluşturulan geçici bir organizasyon ve süreçtir.

1. PROJE KAVRAMI

- Proje, verilen özellikler ışığında finansal ve materyal kaynakların organize edilerek sınırlı zaman ve ücretle sonuçlandırılıp, hedefe ulaşılmasıdır.
- Proje, birey ya da organizasyon tarafından yapılan, zaman, maliyet ve performans parametreleri kısıtın da belirli bir başlangıç ve bitiş zamanı bulunan, koordineli aktiviteler topluluğudur.
- Projeler, belirli bir çıktı elde etmek için oluşturulan tekil, geçici gayretlerdir.

1. PROJE KAVRAMI

- **Proje, bir konu etrafında düşüncenin yoğunlaştırılması, sorunun çözüme kavuşturulması için tüm ayrıntıların düşünülmesi ve uygulanacak yöntem ve süreçlerin sistematik olarak belirlenmesi ve ortaya konulması çabasıdır.**
- **Proje, genelde bir ürünün zamanında, bütçesi içinde ve önceden belirlenmiş performans kriterleri doğrultusunda bitirilmesi gibi belirli hedeflere ulaşmak için oluşturulan bir organizasyon birimidir.**

1. PROJE KAVRAMI

Proje;



- Başlangıç ve bitiş zamanları belirli,
- Maliyet ile zaman kısıtları altında yeterli kapsama ulaşmaya çalışılan,
- Belirli hedefler doğrultusunda yazılı hale getirilmiş,
- Geçici bir süreçtir.

Belirsizlik ve risk içeren proje süreci, kaynaklara (insan, para, teknik ekipman vb.) ve bu kaynakların sağlanacağı finansörlere ihtiyaç duyar.

1. PROJE KAVRAMI

Başlama ve bitişi açıkça belirlenmiş faaliyetlerle bütçe ve zaman kısıtı altında amaçlara ulaşma eylemi olan projeler aşağıda belirtilen minimum özellikleri taşımak durumundadırlar:

- Belirli özelliklere sahip tanımlanmış bir hedef,
 - Tanımlı başlangıç ve bitiş tarihleri,
 - Bütçe
- Kaynakların nasıl tüketileceğini belirten minimum özellikler



1. PROJE KAVRAMI

Bunların yanı sıra tüm projelerde görülen bazı ortak özellikler de vardır. Bunlar :

- Amaç: Her proje iyi tanımlanmış, ortak bir amaca sahiptir. Bilişim sektörü açısından olaya baktığımızda, birçok proje getiri ve maliyetleri önceden analiz edilmiş bir ürün veya hizmeti ortaya koymak amacı ile gerçekleştirilir. Burada önemli olan nokta, ürün veya hizmetten beklenenlerin net olarak ortaya konmasıdır.
- Karmaşıklık: Proje amaçlarına ulaşabilmek için birçok farklı faaliyetin tamamlanması gerekir. Bu faaliyetler arasındaki ilişkiler, özellikle de projedeki faaliyet sayısı fazla olduğunda karmaşık olabilir. Rutin işlerin planlanması bir kaç gün veya hafta öncesinden yapılabilirken projelerin planlanması aylar sürebilir.

1. PROJE KAVRAMI

- **Teklik:** Bir proje genellikle bir kereye mahsus, tekrar etmeyen bir yapıdır. Yinelenen projeler bile, aynı özellikte başka bir kimyasal fabrikanın kurulması gibi, kaynaklar ve projenin gerçekleşeceği çevre açısından ayırt edici farklılıklara sahiptir. Projeler tekrarlanan olaylar olmadığından karşılaşılan problemler ve bunların çözümleri de rutin değildir.
- **Belirsizlik:** Her proje kendine özgü amaçlar içerdiğinden hepsi için ortak bir çözüm elde etmek olası değildir. Bu nedenle zaman, maliyet ve kalite beklentilerinin her birinin tam olarak karşılanması çoğu zaman sağlanamaz. Bu belirsizlik proje yönetimini bir meydan okuma haline getirmektedir.

1. PROJE KAVRAMI

- Geçici Yapı: Projeler tanımlanmış bir başlangıç ve sonuca sahiptirler. Dolayısıyla projenin gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan kaynaklar geçici bir süre için kullanılır. Proje amaçları gerçekleştirildikten sonra, kaynaklar genellikle başka bir iş için yönlendirilir.
- Yaşam Eğrisi: Bir proje için kaynak ihtiyacı, projenin yaşam eğrisi boyunca değişir. Bir proje için tipik kaynak ihtiyacı tahmin edilebilir bir yol izler. Bu yüzden planlama ve kontrol açısından bakıldığında projenin yaşam eğrisini proje aşamalarına bölmek gerekir.

2. PROJE YÖNETİMİ

Proje yönetimi, bir projenin gerçekleştirilmesi için harcanan çabaların tümüdür.



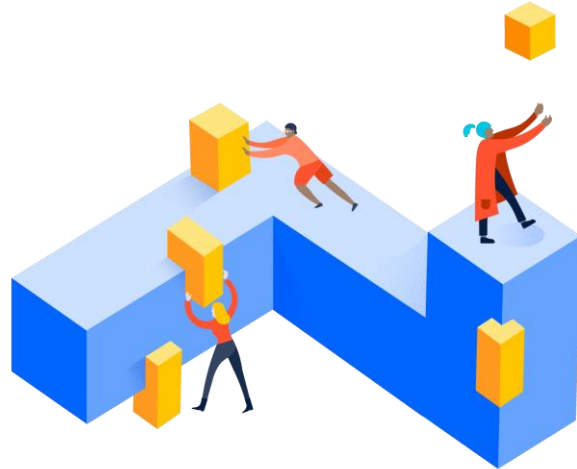
Başka bir ifadeyle proje yönetimi, **belirli amaç ve hedeflere ulaşabilmek için işletme kaynaklarının verimli ve etkin bir şekilde planlanması, organize edilmesi, yönetilmesi ve kontrolüdür.**

2. PROJE YÖNETİMİ

Projenin olduğu gibi proje yönetiminin de çok sayıda tanımı yapılmıştır.

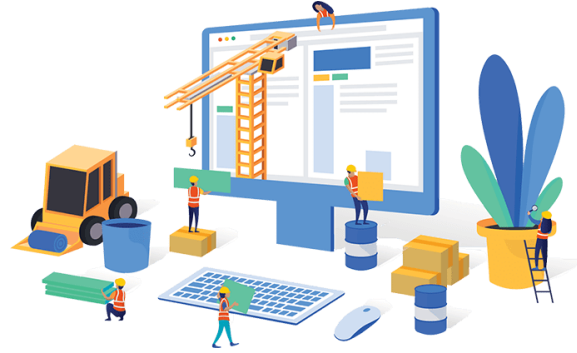
Yapılan tanımlardan birinde;

Proje yönetimi, uygulama geliştirme ekibinin kullanımında ve yapım maliyetinde verimlilik sağlayan bir programı hayata geçirirken sarf edilen planlama, organize etme, yönetme ve denetleme çabaları olarak tanımlanmıştır.



2. PROJE YÖNETİMİ

Başka bir tanımda *proje yönetimi*,



finansör ve müşterilerin beklentilerinin karşılanması amacıyla,

bilgi, yetenek, araç ve tekniklerin

proje faaliyetlerine uygulanması olarak ifade edilmiştir.

2. PROJE YÖNETİMİ

Belli bir hedefi gerçekleştirmek için insanların, kaynakların ve zamanın birbirleriyle uyumlu ve verimli kullanılması ile ilgili bir bilim olan proje yönetimi şu konuları kapsamaktadır:

- **Planlama:** Proje yönetiminden beklenen sonuçların tanımlanması, bu sonuçların elde edilmesi için is gereksinimlerinin, is miktarının, gereken zamanın, bütçenin ve kaynakların belirlenmesi işlemidir.
- **Organize Etme:** Projenin organizasyon yapısı içerisinde yönetilebilir işlemlere ayrılması ve bu işlemleri yürütecek çalışanların tanımlanması, seçilmesi ve yerleştirilmesi işlemidir.

2. PROJE YÖNETİMİ

- Yönelme: İşlemlerin başarılı bir biçimde yapılması için gerekli bilginin sağlanması, yerleştirilmesi, teşvik edilmesi ve iletişimin sürekli sağlanması eylemidir.
- Kontrol Etme: Kontrol ölçütlerinin belirlenmesi, yapılanların izlenmesi, sapmaların belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması işlemidir.

2. PROJE YÖNETİMİ

Butler'e göre ise proje yönetimi karmaşık girişimlerle güçlendirilmiş, yoğunlaştırılmış ve bütünleştirilmiş yönetimler kazandırmak için tasarlanmıştır ve aşağıda belirtilenleri içerir:

- Belirli bir konuda toplam örgütsel kaynakların önemli kısmına odaklanması
 - Büyük ölçüde birbirine bağlı uzmanlaşmış faaliyetler
- Maliyet hakkında nispeten güç kısıtlamalar ve ürün sonu performansı.



2. PROJE YÖNETİMİ

Bazı projeler bir takım farklı gereklilikleri ön plana çıkarsa da genellikle her proje, faaliyet alanı, zaman ve maliyet kısıtları ile sınırlandırılır. Bu kısıtlar başarılı proje yönetimi için gerekli üçlü kısıt olarak adlandırılır. Proje yönetimi, merkezinde kalitenin olduğu üç köşeli bir yapı olarak düşünülebilir.



2. PROJE YÖNETİMİ

Proje zamanında teslim edilmeli, belirlenen maliyet ve kapsamda kalmalı, müşterinin kalite ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamalıdır.



Kapsam kısıtında “**Hangi hedefe ulaşılması amaçlanıyor**” sorusuna cevap aranır. Sponsor veya müşterinin proje sonucunda hangi ürün veya hizmeti elde etmek istediği belirlenir.

2. PROJE YÖNETİMİ

Zaman kısıtında, projeyi tamamlamanın ne kadar zaman alacağı sorusuna cevap aranır. Diğer bir deyişle ürün veya hizmetin gerçekleştiriliş takvimi ortaya konur.

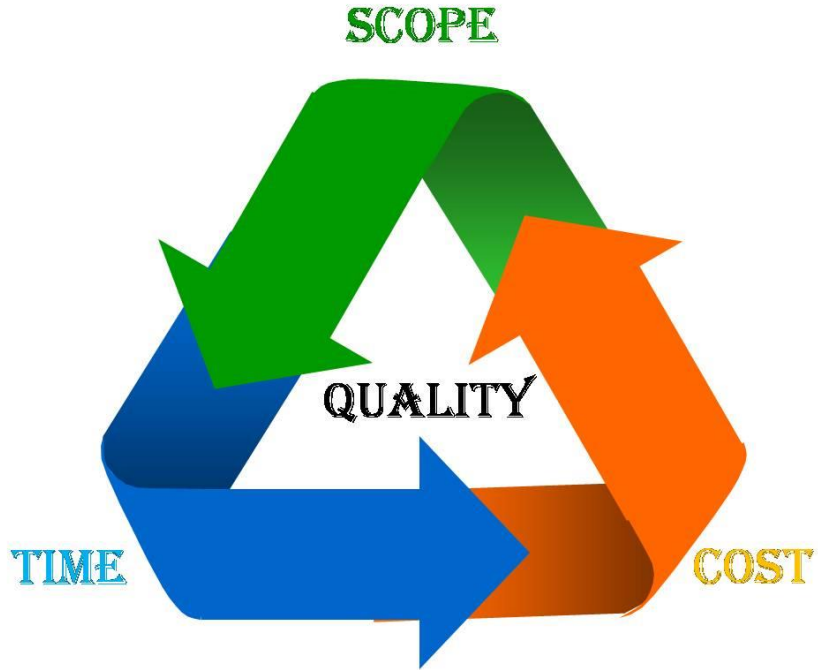
Başlangıçta kararlaştırılan takvime uyulmadığı takdirde müşteri veya sponsora tazminat ödenmek zorunda kalınabilir.

Bu da maliyetlerin artmasına neden olacaktır. Proje yöneticisinin görevi her aşamada takvim ile gerçekleşen işin uyumunu takip etmektir.



2. PROJE YÖNETİMİ

Maliyet kısıtında, projeyi tamamlamanın maliyetinin ne olacağı sorusuna cevap aranır. Bu şekilde eldeki kaynakların çalışır bir sisteme dönüştürülmesinin maliyeti belirlenir.



Burada maliyet kelimesi, analist veya programcıların ücretleri, özel ekipmanların satın alınması, kira giderleri, yazılım donanım ve bilgisayar ağları için yapılan harcamalar, yönetim ve kırtasiye giderleri gibi projenin yürütülmesi ile doğrudan ilgili konu başlıklarını kapsamaktadır.

*Projenin maliyet yönetimi denince sadece oluşan giderlerin görüntülenmesi ve kayıt edilmesi anlaşılmalıdır. **Proje maliyet yönetimi**, iyi düşünülmüş, iyi tasarlanmış, zaman-maliyet ilişkisini göz önünde bulundurarak projenin kararlaştırılan tarihte bitmesini hedefleyen işlerin bütünüdür.*

2. PROJE YÖNETİMİ

Kapsam, zaman ve maliyet kısıtlardan fedakârlıkta bulunmanın meydana getirebileceği bazı sonuçları vardır.

- Zamanı azaltmak, özellikle fazla mesai gerekiyorsa, maliyetlerde artışa sebep olacaktır.

- Maliyetleri düşürmeye çalışmak, proje takvimini olumsuz yönde etkiler.

Hatta kapsamdan ödün vermek gerekebilir.

- Kapsamı arttırmak maliyet ve zamanın artmasına neden olur.



2. PROJE YÖNETİMİ

- Kapsamı düşürmek her ne kadar maliyet ve zaman kısıtında azalış sağlasa da kaliteyi olumsuz yönde etkileyeceğinden finansör veya müşterinin tatminsizliğine yol açar. Bu ise yeniden düzenleme, zamanda gecikme, verimlilikte düşüş ve maliyetlerin artması demektir.
- Devam eden bir projeye beşeri veya fiziki bir kaynak eklemek proje bütünlüğüne zarar verebileceğinden verimsizliğe yol açabilir.
- Bitirme zamanlarını geciktirmek, bilişim projeleri insan (analist, programcı) odaklı projeler olduğundan maliyetleri düşürmeyecektir. Çünkü “Zaman, para demektir.”

3. PROJE YÖNETİMİNİN TARİHÇESİ

Proje yönetimi, modern biçimiyle birkaç on yıllık geçmişe dayanmasına rağmen bazı araştırmacılar Mısır Piramitleri ve Çin Seddi gibi eserlerin de birer proje olarak kabul edilmesi gerektiğini ileri sürmektedirler.



Bu araştırmacılara göre Piramitler de Çin Seddi de, bilinen en eski Proje Yönetimi uygulamalarıdır.

3. PROJE YÖNETİMİNİN TARİHÇESİ

Bugün kullanılan teknikleri içeren proje yönetimi uygulamalarının geçmişi en fazla 1790'lara uzanmaktadır.

1790'larda Amerika'da başlayan sanayi devrimi; ürünlerin özelliklerinde çeşitlilik, müşterilerin beklentilerinde ve iş yapma yöntemlerinde değişiklik oluşturmuştur.

Ulaşımın hızlanması, pazarın yeniden şekillenmesine; insanların iş, ev ve sosyal hayat anlayışlarının yeniden yapılanmasına sebep olmuştur.

Teknolojide, iletişimde, kanunlarda, müşteri davranışlarında, alışveriş yöntemlerinde önüne geçilemeyen değişimler, kurumlar için de yeni fırsatlar ortaya çıkardığı gibi tehditleri de beraberinde getirmiştir.

3. PROJE YÖNETİMİNİN TARİHÇESİ

Birçok kişi ise proje yönetimi modern konseptinin Amerika Birleşik Devletleri askeri kuvvetleri tarafından atom bombasının geliştirildiği Manhattan Projesi ile başladığını kabul etmektedir.

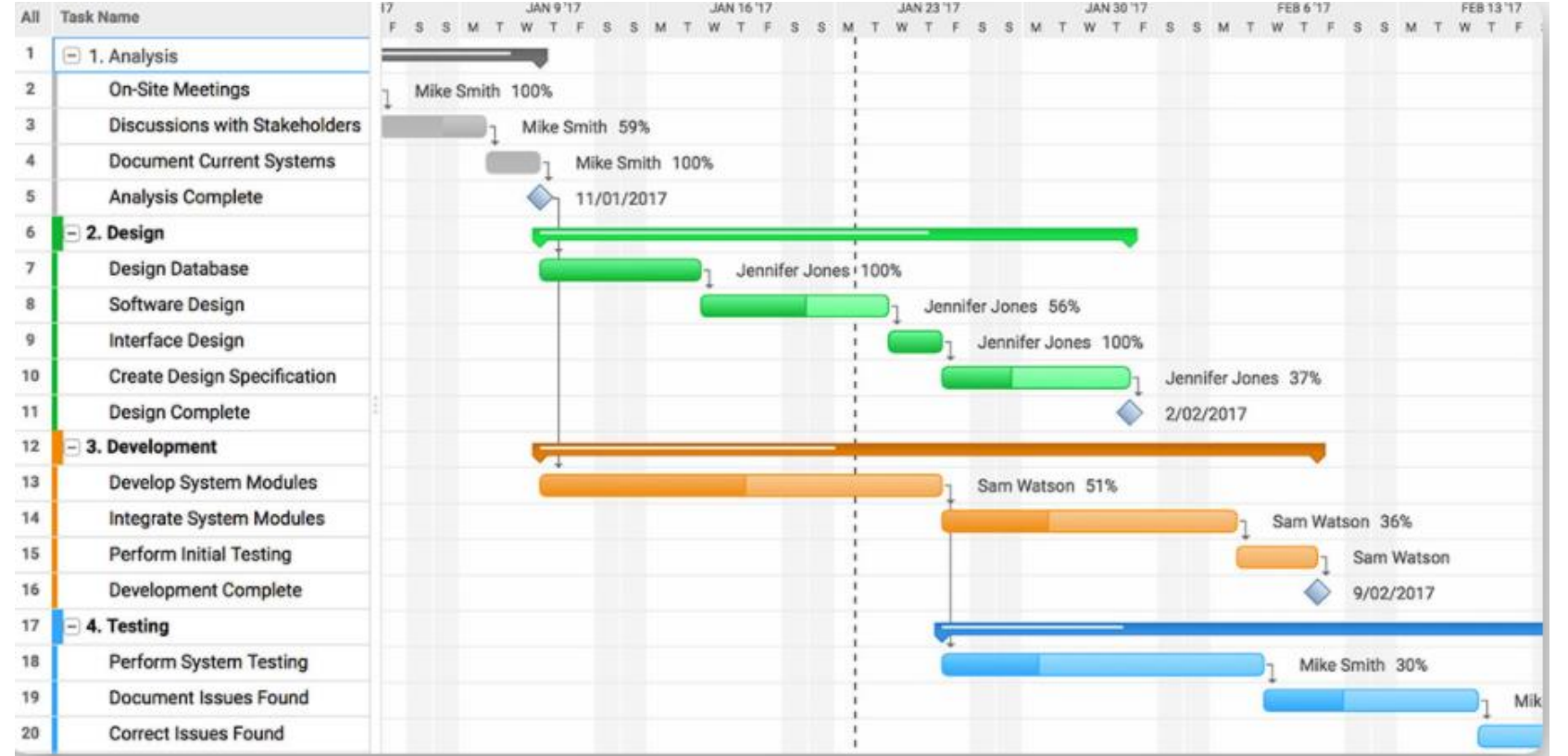
1900'lü yılların başında Frederick Taylor'un (1856-1915) yönetim tekniklerinin bilimsel olarak analiz edilebileceğini ve geliştirilebileceğini keşfetmesi ile birlikte yönetim anlayışında yeni bir sayfa açılmıştır.



Taylor'un çalışmalarından önce verimliliği artırmanın tek yolu işçilerin uzun saatler boyunca daha sıkı çalıştırılmasıydı. Taylor iş süreçlerini, en basit parçalarını tek tek analiz ederek, daha verimli hale getirmiştir.

3. PROJE YÖNETİMİNİN TARİHÇESİ

1917 yılında Henry Gantt (1861-1919) proje takvimini oluşturmada büyük kolaylıklar sağlayan **Gantt Diyagramlarını** geliştirmiştir. Bilgisayarın da devreye girmesiyle birlikte proje mühendislerinin işi iyice kolaylaşmıştır.



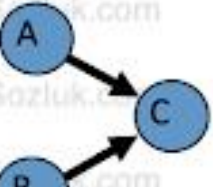
3. PROJE YÖNETİMİNİN TARİHÇESİ

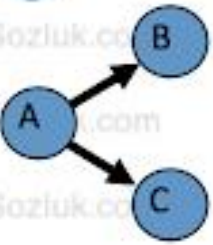
1958'de kullanılmaya başlanan ve **PERT diyagramları** olarak adlandırılan karmaşık şebeke diyagramları ile proje boyunca en uzun yolu ve en kısa tamamlanış süresini hesaplamaya yarayan kritik yol yöntemi (Critical Path Method) proje yöneticilerinin, projenin akışı üzerindeki kontrollerinin artmasına yardımcı oldu.

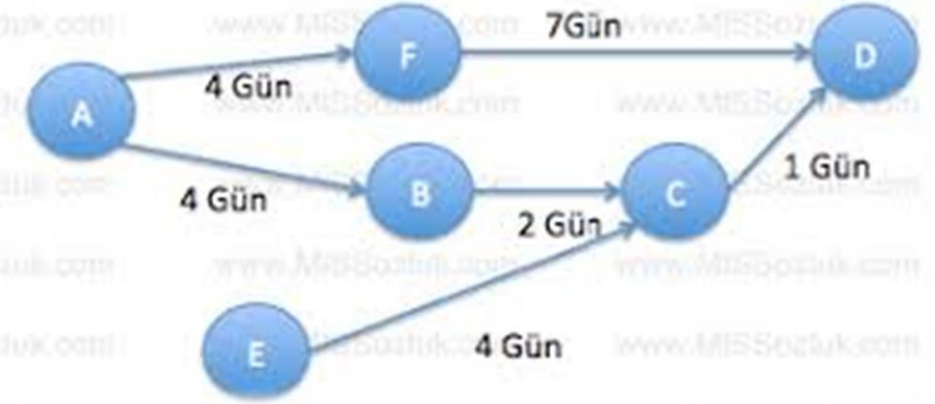
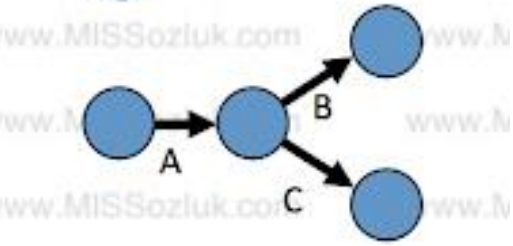
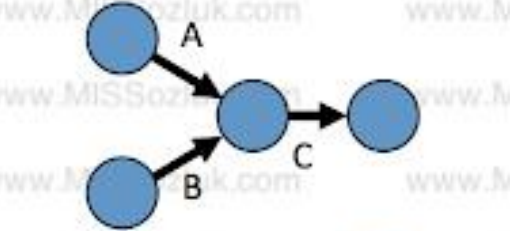
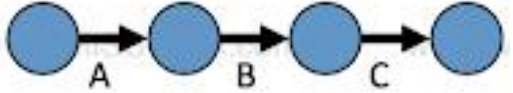
İlk önce askeri alanda silah geliştirilmesi konusunda kullanılan bu teknikler, değişen rekabetçi piyasaların etkisiyle endüstriyel projelerin de vazgeçilmez araçları haline geldi. Bilgisayar kullanımının yaygınlaşması ve yazılımların gelişmesi sayesinde, günümüzde **Microsoft Project** gibi yazılımların da yardımıyla işletme uygulamalarında proje yönetiminin kullanılması kolaylaşmış ve yaygınlaşmıştır.

3. PROJE YÖNETİMİNİN TARİHÇESİ

(a)  A, B ve C sırası ile

(b)  C'den önce hem A hem de B'nin tamamlanma şartı

(c)  B ve C'nin A'nın tamamlanmasına bağlı olması



3. PROJE YÖNETİMİNİN TARİHÇESİ

Proje yönetiminin son yıllarda yaygınlaşmasının nedenleri:

- Firmalarda çalışan insan kaynağında azalma olmasına rağmen ortaya çıkarılan işlerin niteliğinde ve kalitesindeki artış
- Projelerin daha kapsamlı olmaya başlaması
- Küreselleşmenin getirdiği rekabet ortamı
- İletişimin kolaylaşması
- Müşterilerin etkisi
- Çok uluslu iş yapma olanaklarındaki artış ve gelişmeleri merkezden düzenli olarak izleyebilme ve gerekirse müdahale edebilme isteği

4. PROJE YÖNETİMİNİN İŞLETMELER İÇİN ÖNEMİ

Projelerin işletmeler için öneminin anlaşılabilmesi için işletmelerin rekabet avantajı sağlayabilmek ve dolayısıyla hayatta kalabilmek adına hangi stratejileri izlediklerini incelemesi gereklidir.

İşletmeler rekabet avantajı sağlayabilmek amacıyla operasyonel işlerini sürekli geliştirmişlerdir.

Bu eğilim 20. yüzyılda Frederick Taylor'un seri üretim sistemlerinin değişimine etki eden, bilimsel yönetim prensiplerini geliştirmesinden başlayarak, tam zamanında üretim, yalın üretim, değişim mühendisliği, tedarik zinciri yönetimi ve altı sigma gibi kavramlar ile günümüze kadar gelmiştir.

4. PROJE YÖNETİMİNİN İŞLETMELER İÇİN ÖNEMİ

Yıllar süren maliyet düşürme ve organizasyon genelinde verimlilik üzerine harcanan eforlardan sonra en iyi organizasyonlar bile gelişme oranlarında düşüş olduğunu fark etmişlerdir.



Amerika'da en düşük fiyat lideri olan Wal-Mart büyümesinin zorlaştığını fark etmiş, aynı zamanda rakipleri Target ve K-Mart'ın şiddetli rekabetine maruz kalmaya başlamıştır.

Düşük fiyat politikasının öncüsü Southwest Airline'da karının çok büyük bir kısmının akıllı yakıt yönetim sistemi sayesinde oluştuğunu belirtmiştir.

4. PROJE YÖNETİMİNİN İŞLETMELER İÇİN ÖNEMİ

Diğer taraftan 3M gibi yenilikçi işletmelerin altı sigma trendine katılmalarının sonucu, artan verimliliklerinin maliyetini, inovasyon kabiliyetlerinde düşüş, radikal değişim ve yeni ürünlerde azalma olarak yaşamışlardır.

Shenhar, operasyonel verimliliğin limitleri olduğundan ve kalite ile birlikte rekabette daha az etkin bir unsur olduğu gerçeğine vurgu yaparak, projelerin organizasyonların rekabet edebilmesi için ne kadar önemli bir unsur olduğundan bahsetse de, aslında *operasyonel verimliliği ve kaliteyi artırma faaliyetleri de birer projedir.*



4. PROJE YÖNETİMİNİN İŞLETMELER İÇİN ÖNEMİ

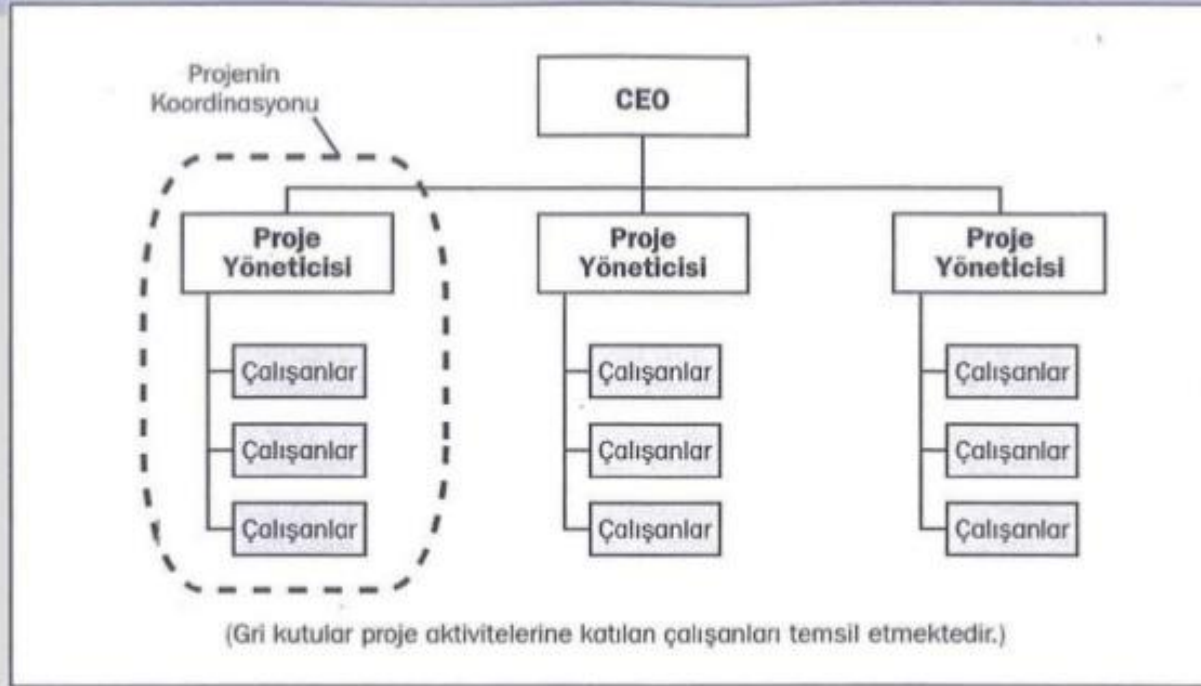
Projelerin ve yönetiminin bu kadar önemli hale gelmesinin, en önemli nedenlerinden birisi de *teknoloji ve pazardaki bu hızlı değişimlere adaptasyon* da mevcut organizasyon yapılarının işletmeler için yetersiz kalmasıdır.

Klasik organizasyon yapılarının yüksek derecede bürokratik olması sonucu değişen ortama istenen derecede çabuk cevap veremediği görülmüştür.

Bu nedenle klasik organizasyon yapıları, *proje tipi gibi* geçici yönetsel yapılarla değiştirilmektedir. Proje tipi yapılar işletme içinde ya da dışında oluşan değişimlere çok daha hızlı bir şekilde tepki verebilmektedir.

4. PROJE YÖNETİMİNİN İŞLETMELER İÇİN ÖNEMİ

□ Proje Bazlı Organizasyon



5. PROJE YÖNETİMİNİN NEDENLERİ

Geçmişten günümüze kadar her alanda teknik ve ekonomik açıdan artan karmaşık sorunlara çözüm bulmaya çalışılmaktadır.

Bu tür karmaşık sorunların, hiyerarşik yapıda çözüme çalışmaları çok büyük zorluklarla karşılanmış veya başarılı olunamamıştır.

Ayrıca, işlerin çeşitliliği ve karşılıklı etkileşimi nedeniyle, işlerin ayrı ayrı incelenmesinin ulaşılacak hedefler açısından önceden hesaplanmasının mümkün olmayan risklere yol açtığı görüşü yerleşmiştir.

5. PROJE YÖNETİMİNİN NEDENLERİ

Aşağıda belirtilen durumlarda hata ve boşluklar meydana gelmiştir:

- Birden fazla işletmenin ve/veya çok sayıda kişinin katılımı ve işbirliğini gerektiren işlerde,
- Değişik türde ve birimlerle ilişkili olan veya etkileşim içinde bulunan işlerin alt işlemlerine ayrılmasında,
- İlk kez karşılaşılan işlerin tanımlanması ve kontrol edilmesinde,
- Önceden belirlenen bir zaman ve maliyet dahilinde tamamlanması zorunlu olan işlerin bitirilmesinde.

5. PROJE YÖNETİMİNİN NEDENLERİ

Proje yönetimine ihtiyaç duyulmasının diğer nedenleri ise şunlardır:

- Kısa zamanda işlerin gerçekleştirilmek istenmesi ve dinamik iş ortamları,
- Artan koordinasyon gerektirmesi, organizasyon yapılarının karmaşıklaşması ve işgücünün çoğalması,
- Sınırlı işletme kaynakları,
- Yeniliklere adapte olma zorunluluğu,
- İletişimin karmaşıklaşması,
- İşlenecek bilgi kaynaklarının ve miktarının artması.

6. PROJE YÖNETİMİNİN İŞLETME YÖNETİMİNDEN FARKI

Genel yönetim sürecinin temel unsurlarını içermekle beraber, proje yönetimi, olağan işletme faaliyetlerinin yönetiminden çok farklıdır.

Özel organizasyon biçimlerini ve farklı planlama ve kontrol yöntemlerini gerektirir.

Genel işletme yönetimi konusunda yapılan eğitim çalışmaları ve kazanılan tecrübeler etkin bir proje yönetimi için genellikle yeterli olmamaktadır.

Proje yönetimi, günümüzde ayrı ve özel önemi bulunan son derece karmaşık bir yönetim alanı olarak gelişmektedir.

6. PROJE YÖNETİMİNİN İŞLETME YÖNETİMİNDEN FARKI

Proje yönetimini diğer yönetimlerden ayıran dört temel özellik şunlardır;

1. Her proje; belirlenen maliyet çerçevesinde ve belirlenen süre içinde ileri teknoloji kullanarak gerçekleştirilir.
2. Her proje; belirli zaman diliminde, genellikle farklı kişilerden oluşan bir ekiple gerçekleştirilmekte olduğundan, birbirinden farklı özellikler taşımaktadır ve bir defaya özgüdür.
3. Her proje; insan, para ve enformasyon teknolojisi kaynaklarının kullanımını içermektedir.
4. Her proje; bir organizasyon sistemi içinde çalışmayı gerektirir.

6. PROJE YÖNETİMİNİN İŞLETME YÖNETİMİNDEN FARKI

Bölüm Yöneticisi	Proje Yöneticisi
1. Sabit durumu korumak ile mükelleftir.	1. Sabit durumda görülemeyen, geleceğe yönelik planlamaları yapar.
2. Yönetim otoritesi ona aittir.	2. Yönetim otoritesi karışık ve belirsizdir.
3. Sürekli devam eden görev dağılımını kontrol eder.	3. Görevler, yapılan projelere göre değişim gösterir.
4. Sorumluluğu kendi fonksiyonu kadardır.	4. Departmanlararası iletişimi sağlamakla yükümlüdür.
5. Kalıcı organizasyonel yapılanma üzerine çalışır.	5. Sürmekte olan projeye göre yapılan operasyonlar değişir.
6. Sorunları düzelterip, sabit durumu muhafaza etmekle yükümlüdür.	6. Yenilik yapmakla görevlidir.
7. Optimizasyon, başka bir ifadeyle durumu en iyi ve en uygun hale getirmek, asıl görevidir.	7. Proje süresince oluşacak tüm sorunları çözmekle mükelleftir.
8. Başarı, ulaşmayı hedeflediği noktalara gelip gelemediğine bağlıdır.	8. Proje yöneticisinin başarısı, projenin amaca yönelik bitip bitmemesine bağlıdır.
9. Değişkenleri sınırlıdır.	9. Esasi değerleri belirsizlikler içerir.

6. PROJE YÖNETİMİNİN İŞLETME YÖNETİMİNDEN FARKI

İlkeler açısından ele alındığında ise proje yönetimi ile işletme yönetiminin ilkeleri aşağıda belirtilmektedir. Proje yönetimi ilkeleri şunlardır:

- Bir defaya mahsustur.
- Proje yönetimi, bir projeye ait tüm sürecin yönetimini kapsayan aktiviteler bütünüdür.
- Proje yönetim süreci, organik işlevsel yönetimi kapsar.
- Proje kaynakları, organizasyonun çıkarları ve stratejisi doğrultusunda, ürüne ve hizmete dönüştürülür.
- Proje yönetimi yapılırken, belirsizlikleri ve sorunları azaltabilmek için her aşamada kontrol edip, düzelterek son aşamaya ilerlenmelidir.
- Organizasyonel stratejileri destekler ve proje paydaşları ile ilgilenir.

6. PROJE YÖNETİMİNİN İŞLETME YÖNETİMİNDEN FARKI

Genel yönetim ilkeleri ise şunlardır:

- Şirketin stratejik yönetimini planlar,
- Organizasyonun dikey dizaynını planlar, şirketin amaçları, hedefleri ve misyonu ile ilgilenir.
- Proje yönetimi gibi bir defaya mahsus değildir, sürekli gelişmekte ve devam etmektedir.
- Şirket paydaşları ile ilgilenir.
- Fonksiyonel aktiviteleri ve proje aktivitelerini düzenler.

7. PROJE YÖNETİMİNİN AVANTAJ VE DEZAVANTAJLARI

AVANTAJLARI:

- Daha ekonomik geliştirme süreçleri sağlar.
- Kaynakların daha verimli kullanılmasını ve daha etkin kontrolü sağlar.
- Düşük maliyet ve yüksek kar yaratır.
- Yüksek kalite ve güvenlik sağlar.
- Etkin koordinasyon ve motivasyon sağlar.
- Müşteri ilişkilerinde iyileştirme sağlar.
- Amaç ve hedeflere ne zaman ve nasıl ulaşılabileceğini önceden belirler.
- Sürekli raporlama gereksinimini minimum düzeye indirir.
- Proje için gerekli zamanı bastan belirlemeye yardımcı olur.
- Projenin maliyetinin önceden belirlenmesini sağlar.
- Gerekli kaynakların neler olduğunu ortaya koyar.
- Kullanılacak teknolojiyi açıklar.
- Kontrol sisteminin kurulmasını sağlar.
- Tüm görevlerin organizasyon semalarında gösterilmesini sağlar.
- Proje ekip üyelerinin proje geliştirme, uygulama ve tahmin yeteneklerinin geliştirilmesini sağlar.



7. PROJE YÖNETİMİNİN AVANTAJ VE DEZAVANTAJLARI

DEZAVANTAJLARI:

- Karmaşık organizasyon yapılarına neden oluşu,
- Kuruluş politikalarının bozulması eğilimi,
- Yönetim güçlüğü ve
- Personel kullanımı zorluğudur.



8. PROJE YÖNETİMİ SİSTEMİNİN GENEL YAPISI

Proje yönetimi sistemi; müşteri veya talep sahibinin tatmininin sağlandığı bir proje teslimatını gerçekleştirmek amacıyla, projenin planlama, analiz, uygulama ve değerlendirilmesi için kullanılan iç yönetim sistemidir.

Proje yönetimi sistemi projesinin tüm aşamalarında, özellikle organizasyonda bir projeyi yönetmek için gerekli yöntem, araç ve tekniklerin sağlandığı bir bütündür.

Ayrıca, görevlerin ve işleyişin sürekli olarak başarılı bir şekilde uygulanmasını sağlamak için tasarlanmış bir yönetim sistemi olarak da tanımlanmaktadır.

8. PROJE YÖNETİMİ SİSTEMİNİN GENEL YAPISI

Proje yönetimi sistemi sekiz ana maddeden oluşmaktadır:

- 1- Projenin bütününe halledilebilir görev parçalarına ayırmak,
- 2- Görevlerin sırasını ve birbirleri ile olan bağlantılarını belirlemek,
- 3- Her bir görevin kendinden sonrakinin tamamlanmasını nasıl etkilediğini belirlemek,
- 4- Görev tamamlama konusunda tam nerede olduğunu ve duyarlı biçimde daha ne kadar iş yapılması gerektiğini belirlemek,
- 5- Projenin tamamlanması için gerekli bütçeyi belirlemek,
- 6- Amaca ulaşmak için gerekli kaynakları belirlemek,
- 7- Görevin tamamlanmasını engelleyen veya yavaşlatan sorunları belirlemek,
- 8- Görevlerin tamamlanmasını engelleyen veya yavaşlatan sorunların çözümlerini ve önlem alınmaması halinde olabilecekleri belirlemek.

The image features a dynamic, multi-colored smoke or ink background. The colors transition from blue on the left, through purple, magenta, red, orange, yellow, and green to dark green on the right. The smoke is wispy and ethereal, creating a sense of movement and depth. In the center, the word "TEŞEKKÜRLER" is written in a bold, white, sans-serif font. The text is slightly shadowed, making it stand out against the vibrant background.

TEŞEKKÜRLER