



İNGİLİZCE

DR. ÖĞR. ÜYESİ GÖZDE MERT

gozde.mert@nisantasi.edu.tr



DERSİN KONUSU

➤ İNGİLİZCE DİLBİLGİSİ

Adres Sorma
Randevu Alma
Konuk Karşılama
İş Mektupları

➤ İNGİLİZCE- TÜRKÇE ÇEVİRİ

➤ SORU ÇÖZÜMÜ

➤ VIDEO

Adres Sorma-Söyleme
Nazik Konuşma
Sipariş



ADRES SORMA

Bir şeylerin nerede olduğunu sorma

“Where can I find the (bathroom / coffee maker / [her hangi bir şey])?”

(Kahve makinasını / tuvaleti / herhangi bir şeyi) nerede bulabilirim?

Her şeyin nerede olduğunu öğrenene dek nerede olduklarını sormak için bu cümleyi kullanabilirsin. Bunu sormanın daha basit yolu :

“Where is the [bathroom, etc]?” *[Tuvalet, vs.] nerede?*

“Where are we meeting?” *Toplantı nerede?*

Toplantının nerede yapılacağı konusunda emin değilsen bu soruyu sorabilirsin.

“Where can I leave this?” *Bunu nereye bırakabilirim?*

İşe yanında getirdiğin montunu, yemeğini, şemsiyeni veya herhangi bir şeyi nereye koyacağını bilmiyorsan bunu kullanabilirsin.



Adres Tarifleriyle İlgili Kelime ve Kullanımlar

Car park / Parking lot:	<i>Otopark</i>
Crossroads:	<i>Kavşak, dörtyol</i>
Roundabout:	<i>Dönel kavşak, göbek</i>
Traffic lights:	Trafik ışıkları
The town centre:	Şehir merkezi
T-junction:	T kavşağı
Railway:	Demiryolu



İngilizce Yol Sorma

Can you tell me the way to X? *-X nerede söyler misiniz?*
Do you know how to get to X? *X'e nasıl gidilir biliyor musunuz?*

How can I get to X? / How do I get to X? *X'e nasıl giderim?*

Excuse me, could you tell me how to get to X? *Pardon, X'e nasıl gidileceğini söyleyebilir misiniz?*
Excuse me, do you know where X is? *Af edersiniz, X nerede biliyor musunuz?*

Can you please tell me how can I get to X? *X'e nasıl gidebilirim söyler misiniz?*
Where is the nearest X? *En yakın X nerede?*

I'm trying get to X Do you know where it is? *X'e gitmeye çalışıyorum, neresi olduğunu biliyor musunuz?*
What's the best way to get to X? *X'e ulaşmak için en iyi yol hangisi?*

Where is X can you tell me please? *X'in nerede olduğunu söyleyebilir misiniz lütfen?*
I'm looking for X. *X'i arıyorum.*



İngilizce Yol Sorma

Are we on the right road for X?
Is this the right way for X?

*X'e gitmek için doğru yolda mıyız?
X'e giden yol bu mu?*

Do you have a map?
Can you show me that on the map?

*Haritan(ız) var mı?
Bunu haritada gösterebilir misin?*

How far is it?
How far is it to X?

*Ne kadar uzakta?
X ne kadar uzakta?*

How far is it to ... from here?

X'e buradan ne kadar sürer?

Is it far?
Is it a long way?

*Uzak mı?
Uzakta mı?*



İngilizce Yol Tarif Etme

Go left
Turn left

*Soldan gidin
Sola dönün*

It's on the left
Take a left

*Solda kalıyor
Sola dönün*

Take the first (turning) on the left
Go right

*Soldaki ilk sapaktan girin
Sağdan gidin*

Turn right
It's on the right

*Sağa dönün
Sağda kalıyor*

Take a right
Take the first (turning) on the right

*Sağa dönün
Sağdaki ilk sapaktan girin*

Take the second on the right
Go ahead

*Sağdaki ikinci yoldan sapın
Düz gidin*



İngilizce Yol Tarif Etme

Go straight ahead
Go straight on

*Dümdüz gidin
Düz devam edin*

You're going the wrong way
You are going in the wrong direction

*Yanlış yoldan gidiyorsunuz
Yanlış yöne doğru gidiyorsunuz*

It is this way
It's that way

*Bu yoldan
Şu yoldan*

Take this road
Go down there

*Bu yoldan gidin
Buradan aşağıya inin*

Turn left at the crossroads
Continue straight ahead for about two kilometres

*Kavşağa gelince sola dönün
İki kilometre kadar düz devam edin*

Continue past the post office
You will see a bank on your right

*Postanenin önünden devam edin
Sağınızda bir banka göreceksiniz*



İngilizce Yol Tarif Etme

Keep going for another ...
It'll be on your left

... kadar daha devam edin
Solunuzda olacak

It'll be on your right
It'll be straight ahead of you

Sağınızda olacak
Tam karşınıza çıkacak

100 yards
Half mile

100 yarda (yaklaşık 91.44 metre)
Yarım mil (yaklaşık 804 metre)

One mile

Bir mil yaklaşık (1.6 kilometre)



Adres Tarifleriyle İlgili Kelime ve Kullanımlar

Opposite	Karşısında
Between	Arasında
In front of	Önünde
Next to	Bitişiginde
Behind	Arkasında
On / At the corner	Köşede
Beside	Yanında
Near	Yakınında
Behind	Arkasında

The pharmacy is opposite the bank. *Eczane bankanın karşısında.*

The pub is between the bookshop and the park. *Bar, kitapçı ile parkın arasında*

The post office is on/at the corner. *Postane köşede.*



TELEFONDA RANDEVU ALMAK

Good morning. I'm calling on behalf of Ayşegül AKÇAY
I want to make an appointment with Dr.Hasan.
Would it possible make an appointment with Dr.Hasan?
Could I to make an appointment with Dr.Hasan?

I'll check the appointmen book.
Is 3:00 tommorrow all right?
Is 3:00 pm on 6th of January convenient?

Sorry, her calander is full on Monday.
He doesn't have time on Teusday.
All right.



TELEFONDA RANDEVU ALMAK

Friday at 4:00 is not good for me.
Friday is not possible.
4:00 is not suitable.

That's too early.

That's too late.

I can't make it at 3:00. What about 3:30?

Is 5:00 possible?

Is 5:30 all right for you?

Okay, Tuesday morning at 9.



ƘENDİNİ TANITMA

Hi [isim], nice to meet you. *Merhaba[isim], tanıştığımıza memnun oldum.*

I'm still learning English, so please speak slowly. *Hala İngilizce öğreniyorum, lütfen daha yavaşça konuşun.*

I just started working here. I'm the new [işinin adı]. *Burada çalışmaya yeni başladım. Ben yeni [işinin adı]*

I'm working in the [isim] department. What do you do here? *[isim] bölümünde çalışıyorum. Siz burada ne iş yapıyorsunuz?*



SELAMLAMA

Good morning / afternoon / night.

Günaydın / Tünaydın / İyi geceler

How's everything? / How's it going? , How are you?

Nasılsın? Nasıl gidiyor?

How was your weekend? / How did your weekend go?

Hafta sonun nasıldı? / Hafta sonun nasıl geçti?

I'm doing fine, thanks. / Not bad, thanks. / Pretty good, thanks.

İyi gidiyor, teşekkürler. / Fena değil, teşekkürler. / Çok iyi, teşekkürler.



VEDALAŞMA

See you later / tomorrow.

Yarın / Daha sonra görüşürüz, görüşmek üzere
Biriyle vedalaşmanın gayri resmi fakat kibar şeklidir.

Good night.

İyi geceler!

Have a nice weekend.

İyi hafta sonları
Cuma günü ayrılırken insanların hafta sonu tatillerini iyi geçirmelerini dilemenin nazik yoludur.



Mektup - Giriş

Sayın Başkan Dear Mr. President,
Sayın yetkili, Dear Sir, Dear Madam,
Sayın yetkili, Dear Sir / Madam,
Sayın yetkililer, Dear Sirs,
İlgili şahsa / makama, To whom it may concern,
Sayın Ahmet Bey, Dear Mr. Ahmet,
Sayın Nihal Hanım, Dear Mrs. Nihal,
Sayın Ayşe Hanım, Dear Miss Ayşe,

Sayın Melek Hanım, Dear Ms. Melek,
Sayın Ahmet Turgan, Dear Ahmet Turgan,
... konusuyla ilgili olarak size yazıyoruz.
We are writing to you regarding...

... konusuyla bağlantılı olarak size yazıyoruz.
We are writing in connection with...

...'e istinaden. Further to...

...'e atfen With reference to...

... hakkında bilgi edinmek için yazıyorum.
I am writing to enquire about...



Mektup - Giriş

... adına yazıyorum.

I am writing to you on behalf of...

Şirketiniz ... tarafından sıkça tavsiye edildi.

Your company was highly recommended by...



Mektup - Gelişme

Rica etsem acaba ... Would you mind if...
Anlayışınıza sığınarak soruyorum ... Would you be so kind as to...
Çok minnettar kalırdım eğer siz ... I would be most obliged if...

... hakkında daha detaylı bilgi gönderebilerseniz çok minnettar kalacağız.
We would appreciate it if you could send us more detailed information about...

Çok müteşekkir kalırdım eğer ... I would be grateful if you could...
Rica etsem bana ... gönderebilir misiniz? Would you please send me...
...'i almak/elde etmek ile ilgileniyoruz. We are interested in obtaining/receiving...

...'ın olup olmadığını size sormak zorundayım. I must ask you whether...
...'ı tavsiye edebilir miydiniz? Could you recommend...
Rica etsem bana ...'ı gönderebilir misiniz? Would you please send me...



Mektup - Gelişme

Acil olarak ... yapmanız rica olunur.
Çok memnun olurduk eğer ...

You are urgently requested to...
We would be grateful if...

... için şu anki liste fiyatınız nedir?
... ile ilgileniyoruz ve ...'ı bilmek isterdik.

What is your current list price for...
We are interested in ... and we would like to know ...

Reklamınızdan anladığımız kadarıyla ... üretiyorsunuz.

We understand from your advertisment that you produce...

Bizim niyetimiz şudur ki ...
Teklifinizi dikkatlice inceledik ve ...
Üzgünüz ki ...

It is our intention to...
We carefully considered your proposal and...
We are sorry to inform you that...



Mektup - Kapanış

Daha fazla yardıma ihtiyacınız olursa lütfen benimle irtibata geçin.

If you need any additional assistance, please contact me.

Daha fazla yardımda bulunabileceğimizi düşünüyorsanız lütfen bize bildirin.

If we can be of any further assistance, please let us know.

... için size şimdiden teşekkür ediyorum.

Thanking you in advance...

Daha fazla bilgiye ihtiyacınız olursa lütfen çekinmeden benimle irtibata geçin.

Should you need any further information, please do not hesitate to contact me.

Bu konuyla olabildiğince çabuk ilgilenirseniz çok minnettar kalırım.

I would be most grateful if you would look into this matter as soon as possible.

Lütfen mümkün olduğunca çabuk cevap veriniz çünkü ...

Please reply as soon as possible because...



Mektup - Kapanış

Daha fazla bilgiye ihtiyacınız olursa benimle rahatça iletişime geçebilirsiniz.

If you require any further information, feel free to contact me.

Berber çalışmayı sabırsızlıkla bekliyorum.

I look forward to the possibility of working together.

Bu konudaki yardımınız için teşekkür ederim.

Thank you for your help in this matter.

Bu konuyu sizinle görüşmeyi sabırsızlıkla bekliyorum.

I look forward to discussing this with you.

Daha fazla bilgi isterseniz ...

If you require more information ...

Sizinle iş yaptığımız için mutluyuz.

We appreciate your business.



Mektup - Kapanış

Lütfen benimle irtibata geçin - telefon numaram ...

Please contact me - my direct telephone number is...

En kısa zamanda sizden haber almak dileğiyle.

I look forward to hearing from you soon.

Saygılarımızla,
Saygılarımla,

Yours faithfully,
Yours sincerely,

Saygılar,
Saygılarımla,
Saygılar,

Respectfully yours,
Kind/Best regards,
Regards,



Randevu İsteme Mektubu

Dear Sir,

Following my telephone conversation with your secretary, I am enclosing a brochure which sets out the services my company can provide.

I would very much like to have the opportunity of meeting you and discussing these services in more detail and perhaps you could advise me when this could be arranged.

Hoping to hear from you at an early date.

Yours faithfully,

W. Berger

Sayın Bay,

Sekreterinizle yaptığım telefon görüşmemize istinaden firmamın verdiği servislerle ilgili broşürü ekte yolluyorum.

Sizinle bu konuda daha detaylı konuşma fırsatı bulursam çok memnun olacağım ve bir randevu vermenizi rica ederim.

En kısa zamanda haber alacağımız ümidiyle.

Saygılarımla,

W. Berger



İNGİLİZCE ÇEVİRİ

Bugün 6 adet İngilizce cümleyi Türkçe'ye çevireceğiz.

3. Method

3.1 Participants and Procedures

Data was collected from the small businesses' owners, who were actively managing their enterprises, in Izmir, which is the third largest city in Turkey.

For data collection, a questionnaire that consisted of two parts was designed. The first part involved the measures for leadership style of the entrepreneur and the innovativeness level in the business enterprise.

Hence, the first part was filled out by the employee that worked closest to the owner. The second part consisted of a measure for the value system of the owner, demographic properties of the entrepreneur, and properties of the business. This part was filled out by the owner.

3. METOT

3.1. Katılımcılar ve Yapılan İşlemler

Datalar, Türkiye'nin 3. büyük şehri İzmir'de, kendi işini yöneten, küçük işyeri sahiplerinden toplanarak bir araya getirildi.

Dataların elde edilmesi amacıyla iki bölüm halinde tasarlanmış bir anket kullanıldı. İlk bölümde, işletmedeki yenilik ile liderlik ölçümü yapılması amaçlandı.

Bu yüzden, ilk bölüm, patrona en yakın çalışan işçiler tarafından dolduruldu. İkinci bölümde, girişimcinin ve işyerinin değer sistemini ölçmek amaçlandı. İkinci bölüm, iş yeri sahibi tarafından dolduruldu.



İNGİLİZCE SORU

Soruda, cümleler sırasıyla okunduğunda parçanın anlam bütünlüğünü bozan cümleyi bulunuz.

52.

(I) It has been estimated that at least 100,000 children testify in court cases in the US every year.

(II) This figure does not include the much larger number of instances in which children provide evidence outside court.

(III) In recent years, a number of researchers have performed studies that speak directly to this important question.

(IV) The cases in which children testify have a range of topics, but the most frequent category among criminal trials, accounting for about 13,000 cases each year, is child sexual abuse.

(V) In most instances of alleged abuse, the child witness is also the target of the abuse.

A) I B) II **C) III** D) IV E) V

52.

(i) ABD'de her yıl en az 100.000 çocuğun mahkeme davalarında ifade verdiği tahmin edilmektedir.

(ii) bu rakam, çocukların mahkeme dışında kanıt sağladığı çok daha fazla sayıda örneği içermez.

(iii) son yıllarda, bir dizi araştırmacı bu önemli soruya doğrudan konuşan çalışmalar yapmıştır.

(iv) çocukların ifade ettiği vakaların bir dizi konusu vardır, ancak her yıl yaklaşık 13.000 vakayı oluşturan ceza davaları arasında en sık görülen kategori çocuk cinsel istismarıdır.

(v) iddia edilen istismar çoğu durumda, çocuk tanık da istismar hedefidir.

A) I B) II **C) III** D) IV E) V

C



VIDEO GÖSTERİM LİNKLERİ

[Adres Sorma-Söyleme \(https://youtu.be/DPYJQSA-x50\)](https://youtu.be/DPYJQSA-x50)

[Nazik Konuşma \(https://youtu.be/zoiSln5n4g0\)](https://youtu.be/zoiSln5n4g0)

[Sipariş \(https://youtu.be/2GKhaWz3oIQ\)](https://youtu.be/2GKhaWz3oIQ)

[Misafir Karşılama \(https://youtu.be/SwiPRJkaUQ4\)](https://youtu.be/SwiPRJkaUQ4)

The image features a dynamic, multi-colored smoke or ink background. The colors transition from blue on the left, through purple, magenta, red, orange, yellow, and green on the right. The smoke is thick and billowing, creating a sense of movement and depth. The word 'TEŞEKKÜRLER' is centered in a bold, white, sans-serif font, standing out against the vibrant, slightly blurred background.

TEŞEKKÜRLER